

ZARZĄDZENIE NR 59.1/2015/OR
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA
z dnia 30 września 2015 roku

zmieniające zarządzenie Nr 16/2015/OR z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i § 48 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2015/OR z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2015/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 sierpnia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 19 ust. 2 pkt 2.1. skreśla się ppkt k.
- 2) § 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 21 Wydział Nadzoru Komunalnego
 1. Wydziałem kieruje Naczelnik Wydziału.
 2. Do zadań Wydziału Nadzoru Komunalnego należą sprawy:
 - 2.1. Z zakresu gospodarki lokalowej:
 - a) prowadzenie spraw formalno – prawnych związanych z gospodarowaniem mieszkaniami komunalnymi, w tym Towarzystwem Budownictwa Mieszkaniowego (TBM), socjalnymi oraz lokalami użytkowymi;
 - b) wykonywanie obowiązków zarządcy budynkami i lokalami stanowiącymi mieszkaniowy i użytkowy zasób Miasta;
 - c) nadzór nad komunalnymi zasobami mieszkaniowymi w zakresie stanu technicznego, sanitarnego, porządkowego oraz wykonywaniem czynności przez administratorów budynków mieszkalnych i użytkowych;
 - d) dokonywanie analizy potrzeb mieszkaniowych na terenie miasta oraz możliwości ich zaspokojenia;
 - e) opracowywanie programu socjalnego budownictwa mieszkaniowego;
 - f) ustalanie potrzeb remontowych w zakresie gospodarki mieszkaniowej;
 - g) przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie wynajmu lokali użytkowych stanowiących własność Miasta oraz w zakresie remontów budynków komunalnych;
 - h) weryfikacja faktur wystawionych przez administratora wynikających z zawartej umowy o administrowanie gminnym zasobem lokalowym pod względem zgodności z umową;
 - i) weryfikacja faktur wystawionych przez zarządcę budynków wspólnot mieszkaniowych na Miasto w zakresie zaliczki eksploatacyjnej i funduszu remontowego w części przypadającej na Miasto;
 - j) uczestnictwo w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych;
 - k) prowadzenie spraw związanych z audytem energetycznym obiektów.
 - 2.2. W zakresie porządku i zieleni:
 - a) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku oraz zieleni w mieście;
 - b) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg w mieście;

PODINSPEKTOR

Tomasz Piórkowski

- c) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem toalet publicznych;
 - d) wydawanie zezwoleń na wycinanie drzew na terenie miasta;
 - e) wydawanie nakazów i zakazów dotyczących utrzymania porządku i czystości w mieście;
 - f) organizowanie i nadzorowanie prac wykonywanych w ramach robót publicznych na terenie miasta;
 - g) nadzorowanie spraw związanych z utrzymaniem infrastruktury przystankowej, małej architektury, ulic i placów;
 - h) realizacja zadań własnych gminy w zakresie opieki nad zwierzętami bezpańskimi, współpraca ze służbami weterynaryjnymi, prowadzenie spraw związanych z hodowlą psów ras uznawanych za agresywne.
- 2.3. W zakresie targowisk, parkingów i cmentarzy:
- a) prowadzenie spraw związanych z organizacją i nadzorem nad funkcjonowaniem targowisk miejskich i płatnych parkingów miejskich;
 - b) przygotowywanie dokumentacji związanej z wyłonieniem agentów prowadzących parkingi;
 - c) kontrola prawidłowości pobierania opłat targowych i parkingowych oraz opłat za zajęcie pasa drogowego;
 - d) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości, remontami cmentarzy komunalnych, cmentarzy wojennych i innych miejsc pamięci.
- 2.4. W zakresie transportu, organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem przewozów osób w publicznym transporcie zbiorowym i przewozów taksówką wynikających ze stosownych uchwał.
- 2.5. W zakresie pasa drogowego:
- a) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania reklam;
 - b) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności (ogródki, stoliki, ekspozycje towaru itp.).
- 2.6. W zakresie ochrony środowiska:
- a) przygotowanie remontów i konserwacji urządzeń w zakresie gospodarki wodnej;
 - b) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - c) określanie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
 - d) współpraca w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z jednostkami uzgadniającymi materiały niezbędne do wydania decyzji;
 - e) analiza planowanych inwestycji pod kątem możliwości oddziaływań na środowisko;
 - f) udostępnianie informacji dotyczącej ochrony środowiska;
 - g) prowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentów strategicznych – programów;
 - h) opracowywanie planu przychodów i wydatków środków pozyskanych z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska;
 - i) interweniowanie w sprawach naruszenia zasad ochrony środowiska zgłaszanych przez mieszkańców miasta i inne jednostki;
 - j) wydawanie decyzji na usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania zgodnie z ustawą o odpadach;
 - k) prowadzenie spraw związanych z wywozem odpadów szkodliwych z terenu Miasta (azbest).
- 2.7. W zakresie gospodarki ściekowej:
- a) planowanie zadań modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacji sanitarnej;
 - b) opracowanie propozycji planu aglomeracji;
 - c) wykonanie i nadzór nad realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych dla Gminy Miejskiej Sandomierz;

- d) nadzór i realizacja zadań związanych z przyłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej.
- 2.8. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi:
- a) ewidencjonowanie złożonych deklaracji o wysokości opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 - b) weryfikowanie ilości zadeklarowanych odpadów;
 - c) prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
 - d) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 - e) współpraca, rozliczenia finansowe i nadzór pracy operatora oraz prowadzących instalacje;
 - f) nadzór nad funkcjonowaniem PSZOK;
 - g) prowadzenie sprawozdawczości związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi;
 - h) analizowanie stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
 - i) prowadzenie działań informacyjno - edukacyjnych.
- 2.9. W zakresie nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy, Wydział Nadzoru Komunalnego sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością spółek:
- a) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sandomierzu;
 - b) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sandomierzu;
 - c) Sandomierski Ogrodniczy Rynek Hurtowy S.A.;
 - d) Towarzystwo Budownictwa Mieszkaniowego Sp. z o.o. w Sandomierzu”.

3) w § 27 ust. 2 dodaje się pkt 2.3. w brzmieniu:

„2.3. W zakresie nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy, Referat Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością spółki Wydawnictwo Samorządowe Sp. z o.o. w Tarnobrzegu”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

~~mgr Marek Bronkowski~~

mgr Marek Bronkowski

RADCA PRAWNY
Tarnobrzeg

opinia wydana 30.08.2015

NIEZALEŻNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników Urzędu Miejskiego
w Sandomierzu

Edyta Soliwan

Sekretarz Miasta

mgr Andrzej Gajewski